

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022500709406 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.02.2021 за ОГРН 2212500184136



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6C5AAC00ADAC11984F337E6FBC6C8FE5
Владелец: Леготин Николай Владимирович
Межрайонная ИФНС России №15 по Приморскому краю
Действителен: с 11.01.2021 по 11.01.2022



УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 04 февраля 2021 года № 104

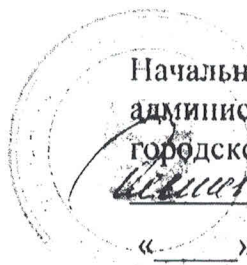
СОГЛАСОВАНО



И.о. заместителя главы
Администрации Находкинского
городского округа
Ю.Н. Кайданович

» _____ 2021 года

СОГЛАСОВАНО



Начальник управления культуры
Администрации Находкинского
городского округа

Ольшешевская Т.В. Ольшешевская

« _____ » _____ 2021 года

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
«Международный морской клуб»
Находкинского городского округа

Находкинский городской округ, Приморский край

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального автономного учреждения культуры «Международный морской клуб» Находкинского городского округа (далее – Учреждение) принят в связи с созданием Учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Международный морской клуб» Находкинского городского округа.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Международный морской клуб» Находкинского городского округа.

Сокращенное наименование: МАУК «Международный морской клуб» НГО.

1.4. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: 692916, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, ул. Ленинская, 22., фактический адрес: 692916, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, ул. Ленинская, 22., 692913, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, ул. Нахимовская, 8А.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Находкинский городской округ (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Находкинского городского округа. Место нахождения администрации Находкинского городского округа: 692904, РФ, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, 16.

1.8. От имени администрации Находкинского городского округа права собственника имущества, в пределах предоставленных ему полномочий муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, осуществляет уполномоченный администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.9. Учреждение находится в ведении управления культуры администрации Находкинского городского округа (далее – Управление), которое осуществляет координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет творческую, административную и финансово-экономическую деятельность в пределах своей компетенции. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, необходимые для осуществления вышеуказанной деятельности.

1.11. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, а также иные, необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

1.13. Учреждение самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.15. Учреждение взаимодействует с другими организациями всех организационно-правовых форм и гражданами в пределах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере культуры: развитие народного творчества, создание любительских объединений, клубов по интересам, учебных групп и курсов, организация зрелищных мероприятий, вечеров отдыха, балов, конкурсов, фестивалей, форумов, слетов, презентаций, шоу-программ, аукционов, демонстрация видео, моделей одежды.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий

Находкинского городского округа в сфере культуры.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Зрелищно-развлекательная и культурно-досуговая деятельность;

2.3.2. Деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.3.3. Деятельность по организации и проведению концертов народной музыки;

2.3.4. Культурно-просветительская деятельность;

2.3.5. Создание и организация работы структурных подразделений, творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;

2.3.6. Деятельность по организации отдыха и развлечений, оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовки и проведению культурно-досуговых мероприятий;

2.3.7. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.8. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.9. Оказание переводческих, транспортных, информационных, библиотечных услуг;

2.3.10. Проведение мероприятий, содействующих распространению и ознакомлению населения с культурными ценностями России, Приморского края, города, а также других стран;

2.3.11. Организация и проведение культурно-досуговой работы среди экипажей судов, иностранных специалистов и населения города: концерты, театральные зрелища, экскурсии по городу и краю, вечера отдыха, фестивали;

2.3.12. Организация и участие в международных деловых и культурных обменах, участие в международных семинарах, выставках, обмене опытом и т.п.;

2.3.13. Социально-бытовое и культурное обслуживание экипажей иностранных судов и иностранных специалистов;

2.3.14. Организация и реализация рекламных кампаний для собственных уставных нужд и под заказ; рекламы театрално-концертных мероприятий; изготовление афиш, программ, буклетов, календарей, значков и другой рекламно-сувенирной продукции;

2.3.15. Проведение массовых театрализованных праздников, народных гуляний в соответствии с местными обычаями и традициями.

2.3.16. Организационное обеспечение федеральных, региональных и местных проектов, мероприятий и программ в сфере культуры, любительского искусства;

2.3.17. Организация и участие во всероссийских, межрегиональных, региональных, муниципальных и международных фестивалях, конкурсах и других общественно-культурных мероприятиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.6. Учреждение на основании заключаемых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.6.1. Обучение в платных кружках, студиях;

2.6.2. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, лекционных мероприятий, презентаций, конференций, игровых развлекательных программ, и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций предприятий и отдельных граждан; круглых столов, семинаров, мастер-классов;

2.6.3. Транспортные услуги;

2.6.4. Экскурсионные услуги/работы;

2.6.5. Предоставление услуг по изготовлению и прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, реквизита;

2.6.6. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.6.7. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, туристических клубов и других развлекательных досуговых объектов;

2.6.8. Организация деятельности парков культуры и отдыха и тематических парков;

2.6.9. Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;

2.6.10. Услуги/работы по организации отдыха детей во время школьных каникул;

2.6.11. Услуги/работы по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организации культурно-досугового типа, на базе других организаций);

2.6.12. Организация работы по розничной торговле промышленными и продовольственными товарами, сувенирной продукцией, изделиями народных художественных промыслов для более полного удовлетворения запросов и нужд в социально-бытовом обслуживании посетителей;

2.6.13. Услуги/работы студии звукозаписи;

2.6.14. Услуги/работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

2.6.15. Услуги/работы по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции;

2.6.16. Изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

2.6.17. Сдача имущества Учреждения в аренду, в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа порядке, в том числе сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с Учредителем.

2.6.18. Услуги по созданию индивидуальных авторских литературных произведений;

2.6.19. Оказание услуг по постановочной работе, художественному

оформлению помещений и открытых площадок, написание сценариев, изготовление реквизита;

2.6.20. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;

2.6.21. Разработка и издание методических, информационных, творческих и рекламных материалов;

2.6.22. Продажа билетов, буклетов, программ мероприятий, рекламных материалов;

2.6.23. Оказание услуг по организации выездных мероприятий (гастроли).

2.7. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые источники, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с видами деятельности Учреждения формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) денежные средства, получаемые из бюджета Находкинского городского округа;

в) другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании муниципального правового акта администрации Находкинского городского округа.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Находкинского городского округа.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.15. Учреждение обязано представлять в уполномоченный администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

1) годовой бухгалтерский баланс с приложениями и с расшифровкой основных средств;

2) сведения по движению основных средств, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по утвержденным формам, за отчетный календарный год не позднее 1 января года, следующего за истекшим налоговый период.

4. Управление Учреждением

4.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет) или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.10. Наблюдательный совет состоит из 6 (шесть) членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) 1 (один) представитель Учредителя;
- 2) 1 (один) представитель уполномоченной администрацией Находкинского городского округа органа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
- 3) 2 (два) представителя общественности, в том числе лицо, имеющее заслуги

и достижения в сфере культуры;

4) 2 (два) представителя работников Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по предложению Руководителя Учреждения.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

5.19.1. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.19.2. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.19.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.19.4. Инициатор проведения заседания Наблюдательного совета направляет председателю Наблюдательного совета письменное предложение с повесткой заседания. От даты получения письменного предложения, в течение 3 (три) рабочих дней председатель Наблюдательного совета назначает дату, время и место проведения заседания. Затем секретарь Наблюдательного совета в течение 3 (три) рабочих дней, до назначенной даты, извещает всех членов Наблюдательного совета о дате и месте проведения заседания.

5.19.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

5.19.6. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.19.7. Приглашенные на заседание Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.19.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии Наблюдательным советом решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.20.9.

5.20.10 настоящей статьи Устава Учреждения.

5.19.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.20. Компетенция Наблюдательного совета:

5.20.1. Рассматривает предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

5.20.2. Рассматривает предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

5.20.3. Рассматривает предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

5.20.4. Рассматривает предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

5.20.5. Рассматривает предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, и дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

5.20.6. Рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения;

5.20.7. Рассматривает по представлению Руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

5.20.8. Рассматривает предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

5.20.9. Рассматривает предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения;

5.20.10. Рассматривает предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения;

5.20.11. Рассматривает предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета и дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

5.20.12. Рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации и принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.20.1 - 5.20.8, 5.20.10, 5.20.11 настоящей статьи Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.20.9 и 5.20.12 настоящей статьи Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

6.2. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

6.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета.

6.4. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции:

6.4.1. Принимает решения по вопросам, касающимся финансово-экономической, творческой деятельности Учреждения;

6.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

6.4.3. Распоряжается, в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке, имуществом и денежными средствами Учреждения;

6.4.4. Совершает сделки от имени Учреждения, в том числе заключает договоры, соглашения, контракты;

6.4.5. Открывает в банках и в территориальных органах Федерального казначейства расчётные и другие счета Учреждения;

6.4.6. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

6.4.7. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.4.8. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6.4.9. Определяет структуру Учреждения; утверждает штатное расписание Учреждения; определяет систему и размер оплаты труда работников Учреждения;

6.4.10. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и

взыскания, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные трудовым законодательством;

6.4.11. Издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.4.12. Выдает доверенности, делегируя определяемым им лицам те или иные из своих полномочий;

6.4.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.6. Отдельные полномочия Руководитель Учреждения может совершать исключительно после рассмотрения им принятых Наблюдательным советом соответствующих решений, заключений или рекомендаций.

6.7. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь и т.п.) исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора Учреждения приказом начальника управления культуры. Полномочия и ответственность работника на период замещения должности директора Учреждения оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

В случае прекращения трудового договора с директором Учреждения, с лицом его замещающим, заключается срочный трудовой договор, до назначения директора Учреждения.

6.8. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с управлением культуры. Отношения директора Учреждения с заместителями и главным бухгалтером Учреждения регулируются на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. К отношениям сторон применяются также положения настоящего Устава.

7. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

7.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

7.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7.1.6. Назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения

7.1.8. Согласование закупок товаров, работ и услуг в соответствии с порядком, установленным Учредителем;

7.1.9. Решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

8. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Учреждения

8.1. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки

либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, Учреждение совершает в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

10.1. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта при условии предоставления соответствующих рекомендаций Наблюдательного совета.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения (автономных учреждений) принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта при условии предоставления соответствующих рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения (автономных учреждений).

10.3. Решение об изменении типа принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта по предложению отраслевого органа администрации Находкинского городского округа, в ведении которого находится казенное или бюджетное учреждение.

10.4. Иные правила ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения установлены федеральным законодательством и соответствующим муниципальным правовым актом Находкинского городского округа.

11. Изменения и дополнения в Устав

11.1. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной

регистрации.

11.3. Иные правила внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения установлены федеральным законодательством и соответствующим муниципальным правовым актом Находкинского городского округа.
